

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL USUMACINTA**

La Universidad Tecnológica del Usumacinta, con domicilio Libramiento Glorieta Emiliano Zapata - Tenosique s/n, Col. Las Lomas, C.P. 86980, Emiliano Zapata Tabasco, con página web [www.utusumacinta.edu.mx](http://www.utusumacinta.edu.mx), teléfono (934) 34 35690 correo electrónico [recursoshumanos@utusumacinta.edu.mx](mailto:recursoshumanos@utusumacinta.edu.mx); por conducto del área de Recursos Humanos será el responsable del tratamiento de sus datos personales.

Los datos personales que se recaben serán utilizados con los siguientes fines:

- Llevar a cabo el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal.
- Verificación de referencias laborales y académicas.
- Integración, actualización y resguardo del expediente laboral del personal.
- Gestión de la relación laboral con el titular, incluyendo:
  - Asignación de funciones y responsabilidades.
  - Control de asistencia y puntualidad.
  - Administración de horarios, permisos, licencias e incapacidades.
- Administración de nómina, incluyendo:
  - Cálculo y pago de percepciones y deducciones.
  - Gestión de cuentas bancarias para dispersión de sueldos.
  - Emisión de recibos de nómina y constancias fiscales.
  - Afiliación, gestión y actualización ante instituciones de seguridad social y servicios de salud, como ISSET, IMSS Bienestar, etc.
  - Cumplimiento de obligaciones fiscales, laborales y de seguridad social, conforme a la normatividad aplicable.
- Otorgamiento y administración de prestaciones laborales, tales como:
  - Vales de despensa.
  - Becas, apoyos y beneficios institucionales.
  - Gestión de medidas disciplinarias y procesos internos.
  - Elaboración de constancias laborales.
  - Elaboración de reportes estadísticos institucionales y cumplimiento con auditorías internas y externas.
  - Atención a requerimientos de autoridades competentes, tanto laborales como administrativas, judiciales o de transparencia.
  - Contacto con familiares en caso de emergencia.

Por lo que es necesario se otorgue su consentimiento para llevar a cabo las finalidades anteriormente descritas al calce del presente.

Los datos personales que serán recabados serán los siguientes:

- **Datos de Identificación:** Nombre completo, fotografía, firma autógrafa y electrónica, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, nacionalidad, CURP, RFC, número de seguridad social, domicilio particular, número de teléfono fijo y celular, correo electrónico, estado civil, nombre y datos de contacto de padres o tutores, número de identificación oficial (credencial para votar, pasaporte, cartilla militar).
- **Datos familiares.** - Nombre completo de padres, tutores, dependientes económicos y beneficiarios, domicilio, teléfonos de contacto y correos electrónicos. Asimismo, se podrá registrar el nombre, parentesco y medio de localización de una persona para contacto en caso de emergencia.
- **Datos académicos o laborales.** - Experiencia laboral previa, nombre de empleadores, funciones desempeñadas, constancias de trabajo, horarios laborales y tiempo de permanencia en los puestos.
- **Datos patrimoniales (cuando aplique):** Información sobre ingresos económicos, comprobantes de ingresos o situación económica, datos bancarios y comprobante de domicilio.

Se informa que se recaban los siguientes datos personales sensibles como:

- Tipo de sangre.
- Estado de salud físico y psicoemocional.
- Condiciones médicas o diagnóstico clínico relevante.
- Certificados médicos emitidos por instituciones de salud pública.
- Información sobre discapacidad, origen racial o étnico, y lengua indígena que hable (en su caso).
- Huella dactilar
- Huella facial

Los cuáles serán recabados mediante:

- **De manera directa:**  
Cuando el titular los proporciona al llenar formularios, formatos físicos durante entrevistas, procesos de contratación, firma de contratos o convenios.

Sus datos personales serán tratados en atención a la atribución conferida a este responsable en el artículo 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y los demás relativos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el POF-DOF el día 20 de marzo de 2025.

Los datos personales serán transferidos a las siguientes instituciones con las finalidades descritas:

- Al ISSET con la finalidad de dar de alta a los empleados para prestaciones médicas y socioeconómicas.
- Al INFONAVIT con la finalidad de que el trabajador o trabajadora pueda obtener su crédito hipotecario y que sus pagos se vean reflejados por medio de su RFC.
- A las instituciones bancarias con la finalidad de realizar su pago por nóminas.
- A auditores externos en caso de solicitud por auditoría.
- Al Órgano Superior de Fiscalización del Estado para informar la plantilla, sueldos y salarios, licencias médicas e incapacidades.
- A Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno de forma mensual para informar los movimientos en la plantilla laboral.
- A la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), cada trimestre para informar sobre la estructura orgánica, directorio, funciones, remuneraciones, personal de la Universidad, información curricular y sanciones administrativas.
- A la Secretaría de Administración y Finanzas para informar las nóminas de forma quincenal.
- A la Secretaría de Educación del Estado para informar todo lo solicitado de la plantilla laboral.
- A Autoridades Judiciales, en caso de demandas laborales.
- A Autoridades Judiciales, a solicitud por demanda de pensión alimenticia a trabajadores de la Universidad.
- A FONACOT, para el otorgamiento de préstamos al personal de la Universidad.
- A organismos acreditadores y certificadores para acreditaciones y/o certificaciones de la Universidad.
- A la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para información relacionada con la plantilla laboral.

Por lo que es necesario se otorgue su consentimiento para llevar a cabo las transferencias anteriormente descritas al calce del presente.

Usted cuenta con la posibilidad de negarse al tratamiento de sus datos personales, no obstante, los mismos son esenciales para realizar el trámite descrito en las finalidades que anteceden, por lo que de manifestar su negativa el mismo no podrá llevarse a cabo.

Usted podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y portabilidad, ante la Unidad de Transparencia de manera presencial ante el (la) responsable de la Unidad de Transparencia de la Universidad Tecnológica del Usumacinta, o bien, a través de correo electrónico [transparencia@utusumacinta.edu.mx](mailto:transparencia@utusumacinta.edu.mx), recibiendo la respuesta por el medio que usted haya elegido para recibir notificaciones.

Con fundamento en el Artículo 49 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco su solicitud deberá contener los siguientes requisitos:

- Nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, o en su caso la personalidad de su representante.
- De ser posible, el área que lleva a cabo el tratamiento de datos personales.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales se pretende ejercer alguno de los Derechos ARCO y de portabilidad.
- La descripción del Derecho ARCO y de portabilidad que se pretende ejercer, o bien lo que solicita el titular.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Los datos personales podrán ser reproducidos de manera física o electrónica, y enviados por medio de correo certificado con acuse de recibo en su caso.

Una vez presentada su solicitud la Unidad de Transparencia cuenta con un término de 20 días hábiles para dar respuesta, mismo que podrá ser ampliado de manera justificada por un periodo de 10 días hábiles, una vez otorgada la respuesta y de resultar procedente el responsable cuenta con 15 días hábiles para hacer efectivo el derecho.

En caso de falta de respuesta o inconformidad con la misma usted cuenta con la posibilidad de interponer un Recurso de Revisión ante el Instituto de Transparencia para el Pueblo del Estado de Tabasco dentro de un plazo que no podrá exceder de los 15 días hábiles posteriores a la respuesta o el vencimiento del término para otorgar la misma.

No obstante, lo anterior, el procedimiento para el ejercicio de los derechos ARCO se registrarán por lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

La Unidad de Transparencia de esta Universidad se ubica en Libramiento Glorieta Emiliano Zapata - Tenosique s/n, Col. Las Lomas, C.P. 86980, Emiliano Zapata Tabasco, con página web [www.utusumacinta.edu.mx](http://www.utusumacinta.edu.mx), teléfono (934) 34 35690, correo electrónico [transparencia@utusumacinta.edu.mx](mailto:transparencia@utusumacinta.edu.mx).

El aviso de privacidad integral estará disponible en:

- La página Web de esta Universidad [www.utusumacinta.edu.mx](http://www.utusumacinta.edu.mx) en el apartado avisos de privacidad.
- De manera física en las unidades administrativas que realicen el tratamiento de datos personales.

Los cambios al aviso de privacidad serán notificados mediante la página Web de esta Universidad [www.utusumacinta.edu.mx](http://www.utusumacinta.edu.mx) en el apartado avisos de privacidad.

En caso de no estar de acuerdo con el tratamiento o transferencia de sus datos personales de sus datos personales, se le pide marque la siguiente casilla.

☐

Otorgo el consentimiento al tratamiento y transferencia de mis datos personales.

☐

No otorgo el consentimiento al tratamiento y transferencia de mis datos personales.

Nombre y Firma del titular de los datos personales:

\_\_\_\_\_

Fecha de elaboración: \_\_\_\_\_